

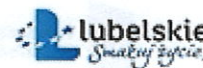


Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPS.1100.1.2026

Janów Podlaski, dnia 02.03.2026 r.

**OGŁOSZENIE KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W JANOWIE PODLASKIM O NABORZE NA STANOWISKO: OPIEKUN/OPIEKUNKA
W DZIENNYM DOMU POMOCY W KLONOWNICY MAŁEJ**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim ogłasza nabór na stanowisko opiekun/opiekunka w dziennym Domu Pomocy Społecznej w Klonownicy Małej w związku z realizacją Projektu nr FELU.08.05-IZ.00-0065/25 pn.: „*Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Janów Podlaski*” w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

1 etat

Planowane rozpoczęcie pracy: marzec 2026 r.

I. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub osoba z doświadczeniem w realizacji usług opiekuńczych, (oświadczenie zawodowe, wolontariat lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i z minimum 80 h szkolenia z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,
2. nieposzlakowana opinia,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

II. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. doświadczenie zawodowe w pracy z osobami starszymi, chorymi lub niepełnosprawnymi,
2. cechy niezbędne do pracy z ludźmi starszymi i niepełnosprawnymi tj.: empatia, życzliwość, cierpliwość, wyrozumiałość,
3. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
4. dyspozycyjność, dokładność, systematyczność, rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań,
5. prawo jazdy kat. B,
6. orzeczenie sanitarno-epidemiologiczne.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. organizowanie bezpiecznego pobytu uczestników zajęć,
2. sprawowanie codziennej opieki nad uczestnikami, organizacja i animacja czasu wolnego, prowadzenie zajęć wspierająco - aktywizujących
3. dobór wyposażenia, materiałów zgodnie z potrzebami uczestników,
4. rozpoznanie potrzeb socjalno-bytowych uczestników i współpraca z pracownikami socjalnymi w tym zakresie,
5. prowadzenie dziennych list obecności i innych dokumentów niezbędnych do funkcjonowania placówki,
6. wydawanie i podawanie posiłków,
7. prowadzenie działań zmierzających do podtrzymania i rozwijania umiejętności samodzielnego życia i funkcjonowania,
8. nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych i środowiska lokalnego,
9. pomoc i towarzyszenie podopiecznemu w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej,
10. dbanie o ład i porządek w Dziennym Domu Pomocy.

IV. Wymagane dokumenty:

1. curriculum vitae (CV),
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie –
4. kserokopia świadectwa lub dyplomu potwierdzającego wykształcenie,
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. oświadczenie o braku przeciwwskazań do zajmowanego stanowiska z uwagi na stan zdrowia
8. oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie: o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności (czy nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe), o nieposzlakowanej opinii, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji,
9. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną ,
10. referencje (o ile kandydat takie posiada).

V. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat,
2. Miejsce pracy: Dzienny Dom Pomocy w Klonownicy Małej
3. Godziny pracy: 8:00 – 16:00,
4. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas trwania projektu „Kompleksowe Usługi społeczne w Gminie Janów Podlaski”



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Warunki pracy: stanowisko związane jest z pracą z osobami starszymi, niepełnosprawnymi, pracą przy komputerze oraz obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku,

VI. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim, ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko opiekun/opiekunka w Dziennym Domu Pomocy” **do dnia 06.03.2026 r. do godz. 12.00.**

Biuro projektu jest przystosowane do obsługi osób z niepełnosprawnościami. Istnieje możliwość wsparcia w dostarczeniu formularzy i udzielenia pomocy przy ich wypełnieniu.

VII. Inne informacje:

Złożone dokumenty będą rozpatrywane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na w/w stanowisko. Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej GOPS w Janowie Podlaskim

VIII. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

IX. Informacje dodatkowe:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo zakończenia konkursu lub odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

***Wymagane dokumenty aplikacyjne:** list motywacyjny i życiorys (CV) powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem i klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które podałem dobrowolnie w załączonych dokumentach, zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1) oraz oświadczam, że przekazano mi informacje wynikające z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ww. rozporządzenia (Klauzula informacyjna).

KIEROWNIK GMINNEGO
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Janowie Podlaskim

mgr Anna Sawczuk



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisany/a

Zamieszkały/a

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(czytelny podpis)

Oświadczam, że nie byłem skazany/ nie byłam skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(czytelny podpis)

Oświadczam, że posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....
(czytelny podpis)

Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku opiekun/opiekunka w Dzienny Domu Pomocy

.....
(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wszystkich moich danych osobowych, zawartych w przedłożonej przeze mnie ofercie pracy, w celu realizacji procedury naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
(czytelny podpis)



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Klauzula informacyjna rekrutacja

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 94/46 WE (dalej zwane RODO) w związku z pozyskaniem Twoich danych informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim, ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski za pomocą adresu e-mail: iod.gops@janowpodlaski.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu 83 341 30 73
3. Pragniemy poinformować Ciebie, że Twoje dane osobowe będą przez nas przetwarzane w następujących celach:
 - w celu oceny Twoich kwalifikacji zawodowych do pracy na stanowisku, na które aplikujesz,
 - w celu oceny Twoich umiejętności i zdolności potrzebnych na stanowisku pracy, na które rekrutujesz,
 - w celu dokonania wyboru osoby, którą zatrudnimy u nas.
4. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest:
 - obowiązujące przepisy prawa a więc art.22¹ Kodeksu pracy, który upoważnia nas do przetwarzania Twoich danych w celu zawarcia umowy o pracę w zakresie takich danych jak: Twoje imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (podstawa prawna Art. 6 ust.1 lit. c RODO);
 - Twoja zgoda -jeśli w swoim CV, ofercie pracy lub liście motywacyjnym przekazujesz nam inne dane niż wymienione w pkt 1 powyżej (np. przekazujesz nam swój wizerunek, adres e-maila lub numer telefonu komórkowego) lub decydujesz się na proces weryfikacji danych w tym m.in. przeszłości zawodowej, to podstawą przetwarzania przez nas tych danych będzie Twoja zgoda (podstawa prawna Art. 6 ust.1 lit. a RODO);
 - Prawnie uzasadniony interes Administratora – w trakcie procesu rekrutacji możemy być zainteresowani przeprowadzaniem z Tobą rozmowy kwalifikacyjnej. Mamy uzasadniony interes w tym, aby wykorzystując dane pozyskane w trakcie takiej rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzić Twoje umiejętności i zdolności i ocenić czy jesteś odpowiednią osobą na stanowisko, na które poszukujemy pracownika oraz przeprowadzenia działań statystycznych badających zainteresowanie kandydatów wskazanym w ogłoszeniu stanowiskiem (podstawa prawna Art. 6 ust.1 lit. f RODO).
5. Twoje dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez okres 3 miesięcy dnia zakończenia rekrutacji na stanowisko, na które aplikujesz/Jeśli natomiast wyrazisz zgodę (możesz to uczynić np. w przesyłanym nam CV) na, to aby Twoje dane będą przetwarzane również dla potrzeb

ewentualnych przyszłych rekrutacji wówczas Twoje dane będą przez nas przetwarzane przez okres 24 miesięcy od wyrażenia przez Ciebie zgody.

6. Odbiorcą danych osobowych będą pracownicy i współpracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia oraz podmioty współpracujące, które wspierają Administratora przy realizacji celu min.: podmioty świadczące usługi pocztowe lub usługi kurierskie w przypadku kierowania do Ciebie korespondencji związanej z rekrutacją na stanowisko, na które aplikujesz, a także nasi dostawcy, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych przykładowo dostawy usług IT, z tym, że podmioty takie przetwarzają Twoje dane na podstawie zawartej z nami umowy i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom do tego upoważnionym na podstawie przepisów prawa
7. Pragniemy poinformować Ciebie, że w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych posiadasz nieograniczone prawo dostępu do treści swoich danych osobowych a także prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych (z tym, że w tym przypadku dotyczy tylko to danych, które przetwarzamy na podstawie zawartej z Tobą umowy lub na podstawie Twojej zgody) oraz prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Twoich danych, posiadasz również prawo do cofnięcia w każdym czasie zgody na przetwarzanie Twoich danych. W takim zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane na podstawie Twojej zgody – masz prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych w dowolnej chwili, z tym, że pozostaje to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięcie. Zgodę możesz wycofać poprzez oświadczenie o wycofaniu zgody wysłane na nasz adres korespondencyjny lub na nasz adres e-mailowy podanym w pkt.1
8. W razie gdybyś uznał, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy **RODO**, masz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie przez Ciebie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu Pracy jest obligatoryjne a w pozostałym zakresie jest dobrowolne i wynika z faktu wyrażenia przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych. Konsekwencje niepodania przez Ciebie danych wynikających z przepisów Kodeksu Pracy będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji na stanowisko, na które aplikujesz.
10. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
11. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.